

Inscriptions des nouveaux élèves affectés

2nde BAC PRO, 1^{ère} année CAP,

ANNEE SCOLAIRE 2024-2025

Cette année le lycée expérimente un nouveau service : la télé-inscription. Cette période de transition conserve néanmoins le dépôt du dossier papier. L'inscription des élèves affectés au Lycée Professionnel Bertène JUMINER se déroulera en deux étapes, selon les modalités et le calendrier suivants :

1^{ère} ETAPE : Télé-inscription à distance

Dates : du mercredi 26 au jeudi 27 juin 2024

Accès : Connectez-vous à votre compte educonnect.education.gouv.fr avec les identifiants Educonnect fournis par le collège.

Mise à jour des informations :

Informations administratives (e-mail, téléphone, adresse postale).

Informations de votre enfant (photo d'identité au format JPG ou PNG).

Droit à bourse : Acceptez ou refusez l'étude automatique de votre droit à bourse (nouveau 2024/2025).

Validation de l'affectation : Validez l'affectation et imprimez le récapitulatif de télé-inscription à transmettre lors de l'inscription en présentiel. **L'acceptation de l'affectation doit être effectuée avant le 28 juin 2024, sous peine de perte définitive de la place.**

IMPORTANT : Les parents doivent impérativement effectuer la télé-inscription eux-mêmes. Le lycée ne pourra pas effectuer cette démarche à leur place. Pour les familles rencontrant des difficultés de connexion, merci de vous rendre dans le collège d'origine pour obtenir vos identifiants Educonnect. Le lycée JUMINER ne possède pas les identifiants des futurs élèves.

2^{ème} ETAPE : inscription en présentiel pour valider définitivement l'inscription.



L'élève devra OBLIGATOIREMENT se présenter selon le calendrier, ci-contre, accompagné d'un parent responsable muni d'une pièce d'identité de l'élève et de la notification d'affectation.

Merci de respecter les horaires de passage des classes pour une bonne organisation. **Aucun élève ne sera accepté en dehors des créneaux prévus pour sa classe.**

Tenue correcte exigée pour tous (élèves et familles)

Calendrier :

Dates	Spécialités	Heures
Mercredi 26 juin et Jeudi 27 2024	Télé inscriptions	24h/24h
Vendredi 28 juin 2024	Dépôt des pièces et validation des inscriptions selon le planning ci-dessous	
	CAP Electricien (2 CAP Elec)	7h à 8h
	CAP Monteur en Installation Sanitaire (2 CAP MIS) CAP Menuisier fabricant (2 CAP MF) CAP Maçon (2 CAP Maçon)	8h à 9h
	Métiers du Numérique et de la Transition Energétique (2 MTNE)	9h à 11h
	Métiers de la Réalisation d'Ensembles Mécaniques et Industriels (2 REMI)	11h à 12h
	Métiers de l'Agencement, de la Menuiserie et de l'Ameublement (2 MAMA)	
	Métiers de la Construction Durable du Bâtiment et des Travaux Publics (2 CDBTP) Technicien Constructeur Bois (2 TCB)	13h à 14h
	Métiers de la sécurité (2 MS) <i>14h-15h : réunion avec l'équipe pédagogique et la réunion -présence obligatoire des élèves et de leur responsable légal (salle GARAY)</i> <i>15h-16h : Dépôt des pièces et validation des inscriptions</i>	14h-16h
Métiers des Etudes et de la Modélisation Numérique du Bâtiment (2 MEMNB)	15h-16h	
Du lundi 08 juin au mardi 09 juillet 2024	Télé-inscriptions à distance	24h/24h
Mercredi 10 juillet 2024	Affectations 2 ^{ème} tour Autres affectations (Tous NIVEAUX confondus)	7h à 10h



Aucun dossier incomplet ne sera accepté.

✋ L'élève qui ne se présente pas dans son établissement d'accueil aux dates indiquées perd son affectation.

✋ Aucune photocopie ne sera effectuée par le lycée.

✋ **La présence d'un responsable légal (père-mère ou tuteur) est obligatoire.** Une procuration rédigée et signée par les parents sera nécessaire si quelqu'un d'autre se présente pour effectuer la réinscription à la place du responsable légal.

Lamentin, le 21 juin 2024



 La Provisoire

 Pascale CHANLOT

ANNEE SCOLAIRE 2024-2025

FICHE DE RENSEIGNEMENTS-**Inscriptions**

INFORMATIONS SUR L'ÉLÈVE :

- 2nd BAC PRO spécialité : 2nd CAP spécialité
 1^{ère} BAC PRO spécialité : 1^{er} CAP spécialité :
 1^{er} CAP spécialité : 3^e PREPA METIERS

Nom de l'élève :
Prénoms (dans l'ordre de l'état civil) :
Date de naissance : / / Lieu de naissance :
Numéro de département (999 si étranger) :
Nationalité : Sexe : M F
Régime : Demi-pensionnaire Externe Interne

Nombre de frères et sœurs dans l'établissement : Nombre de frères et sœurs scolarisés....
Nombre d'enfant total à charge :

Redoublant(e) : oui non

INFORMATIONS SUR LE RESPONSABLE PRINCIPAL :

(Personne qui fait la demande de bourse) :

- Père Mère Tuteur Autre membre de la famille

Nom du responsable légal :
Prénom :
Adresse :
Code postal : Commune :

Email OBLIGATOIRE :
Téléphone domicile : . Téléphone portable :
Profession : Tél pro :

IMPORTANT- INFORMATION COMPLEMENTAIRE

Nom et Prénom de la personne qui paiera la cantine et /ou l'internat :
.....

Email OBLIGATOIRE :

INFORMATIONS SUR L'AUTRE RESPONSABLE :

- Père Mère Tuteur Autre membre de la famille

Nom du responsable :
Prénom :
Adresse :
Code postal : Commune :

Email OBLIGATOIRE :
Téléphone domicile : Téléphone portable :
Profession : Tél pro :

SI L'ENFANT EST EN FAMILLE D'ACCUEIL OU STRUCTURE

Responsable de la structure
Prénom :
Adresse :
Code postal : Commune :

Email OBLIGATOIRE :
Téléphone domicile : Téléphone portable :
Profession : Tél pro :
Nom du service :
Nom de l'éducateur :
Prénom : Tél pro :
Adresse :

PERSONNES A PREVENIR EN CAS D'URGENCE :

Identités et numéro de téléphone de personnes susceptible de vous prévenir en cas d'urgence

Nom : Tél :
Nom : Tél :

OBSERVATIONS PARTICULIÈRES POUR FACILITER LA PRISE EN CHARGE

OUI NON

Votre enfant a-t-il un diagnostic ou une suspicion de Dys ou Multi-Dys ?		
Votre enfant a-t-il été suivi par un orthophoniste ?		
Votre enfant a-t-il été suivi par un psychologue ?		
Votre enfant a-t-il un handicap ?		
Votre enfant relève-t-il de la MDPH ?		
Votre enfant relève-t-il du dispositif ULIS ?		
Votre enfant bénéficie-t-il d'accompagnant (AESH) ?		
Votre enfant a-t-il bénéficié d'un aménagement pour les examens ?		

À partir de la rentrée, nous vous encourageons à prendre contact avec Mme AIGUADEL-JALEME, Provisure Adjointe responsable du suivi des élèves à besoins éducatifs particuliers (EBEP).

ÉTUDE AUTOMATIQUE DU DROIT À BOURSE

Si vous avez la charge de l'enfant que vous inscrivez (nourriture, logement, habillement), nous pouvons étudier si vous avez **droit à une bourse pour son année scolaire**. Pour cela, il vous suffit de remplir ou modifier les **informations ci-dessous, pour vous-même et pour votre concubin(e), si vous êtes dans cette situation**.

Ces informations sont indispensables pour nous permettre de récupérer automatiquement vos données fiscales.

De cette manière, vous n'aurez pas besoin de faire une demande de bourse à la rentrée.

Vous obtiendrez une réponse au cours du premier trimestre de l'année scolaire.

J'accepte l'étude automatique de mon droit à bourse et je complète les informations ci-dessous

Vous-même :

Nom de famille* (1) :

Nom d'usage (2) :

Prénom 1* (3) : **Prénom 2 :**

Prénom 3 :

Date de naissance* : _ _ / _ _ / _ _ _ _ **Pays de naissance* :**

..... **Département de naissance* (4) :** _ _

Commune de naissance* (4) :

Votre concubin(e) :

*Vous êtes en concubinage si vous vivez en couple sous le même toit, sans être marié ou pacsé (dans ce cas vous payez vos impôts séparément). **L'accord de votre concubin(e) est indispensable pour cette démarche***

Civilité* : Mme M. **Nom de famille* (1) :**

Nom d'usage (2) :

Prénom 1* (3) : **Prénom 2 :**

Prénom 3 : **Date de naissance* :** _ _ / _ _ / _ _ _ _

Pays de naissance* :

Département de naissance* (4) : _ _ _ **Commune de naissance* (4) :**

.....

Signature du père :

Signature de la mère :

Signature autre responsable :

Date :

INSCRIPTION 2024-2025

LISTE DES PIÈCES À FOURNIR ET DOCUMENTS À COMPLÉTER ET À RENDRE

- 1 photocopie du récapitulatif d'inscription fait en ligne
- 1 photocopie de la pièce d'identité ou titre de séjour
- La notification d'affectation (à récupérer dans l'établissement d'origine)
- Le certificat de fin de scolarité (EXEAT) pour les élèves venant d'un autre établissement ou d'une autre académie
- 1 photocopie de l'attestation de recensement ou certificat de participation de la journée d'appel (JAPD) pour les + de 16ans
- 4 photos d'identité récentes et identiques
- 1 photocopie des 3 bulletins de notes 2023-2024
- 1 photocopie d'un justificatif de domicile (quittance de loyer, EDF, Eau)
- 1 photocopie du carnet de vaccination
- 1 photocopie du livret de famille dans son intégralité ou extrait de naissance (élève, parents, Fratries)
- 1 photocopie de la carte vitale
- 1 photocopie de l'attestation d'assurance 2024-2025
- 1 photocopie de l'attestation de sécurité routière (ASSR)
- 1 photocopie de l'attestation de formation au secourisme : PSC1 ou SST
- 7.50€ pour le badge
- 1 photocopie de la pièce d'identité du représentant légal
- Si l'élève est mineur : 1 RIB parent relevé d'identité bancaire ou postal (UNIQUEMENT en format imprimé ou du chéquier).



Les formats ticket du distributeur ne seront pas acceptés

- Si l'élève est majeur : 1 RIB relevé d'identité bancaire ou postal (UNIQUEMENT en format imprimé ou du chéquier).



Les formats ticket du distributeur ne seront pas acceptés

Contributions

- 10€ d'adhésion MDL (Maison des lycéens)
- 10€ d'adhésion UNSS

Documents à remplir obligatoirement à la maison et à rendre au lycée le jour de la remise des pièces :

- La Fiche de renseignements
- La Fiche Questions Santé
- La Fiche d'accueil Assistante Sociale
- Le document de gratification de PFMP complété (uniquement pour les élèves de CAP et BAC PRO)

FICHE D'ACCUEIL A DESTINATION DE L'ASSISTANTE SOCIALE

L'assistante sociale est soumise au secret professionnel.

ELEVE

Nom-Prénom :

Date et lieu de naissance :

L'an dernier, votre enfant était scolarisé au collège :

A-t-il eu des problèmes scolaires oui non **d'absence** oui non **de comportement** oui non

Est-il passé en conseil **de discipline** oui non

Votre enfant a-t-il été **victime de Harcèlement** oui non

Fume-t-il des **cigarettes** oui non **des joints** oui non

A-t-il une affaire judiciaire en cours oui non

Votre enfant a-t-il :

1-une activité **sportive** oui Précisez..... non

2- une activité **culturelle** oui Précisez..... non

3-une activité **religieuse** oui non

4-des **animaux** oui Précisez..... non

Votre enfant est-il dans un groupe de **carnaval** oui non

Le midi, votre enfant **mangera** : à la restauration du lycée à la maison autre.....

Votre enfant **se rendra au lycée** : à pieds en voiture en transport d'élèves en transport en commun

Votre enfant est-il **suivi par un spécialiste** : non oui, par : éducateur psychologue orthophoniste

médecin CMP SESSAD Autres.....

Votre enfant a-t-il un **problème de santé** : non oui

PARENTS

Vous êtes : marié (e) pacsé (e) veuf (ve) divorcé (e) célibataire

NOM	PRENOM	ADRESSE	TELEPHONE	EMPLOI

Vos enfants :

NOM	PRENOM	DATE NAISSANCE	CLASSE	ETABLISSEMENT

Vous habitez dans : une maison un appartement autre :

Rencontrez-vous des **difficultés** : familiales financières d'éducation de l'enfant autre.....

Souhaitez-vous un **rendez-vous avec** : l'assistante sociale l'infirmière le PsyEN



FICHE QUESTIONS SANTE A DESTINATION DE L'INFIRMIERE

IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE

CLASSE :

NOM	
Prénom	
Date de Naissance	
Établissement d'origine	
Commune de résidence	
N° de téléphone perso	
N° de téléphone des parents	

Votre enfant a-t-il un problème de santé ayant une incidence sur sa vie scolaire, familiale ou personnelle ? OUI NON

- Si OUI, lequel ?

maladie neurologique		OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
maladie respiratoire ou allergique		OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
maladie cardiaque		OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
est-il drépanocytaire ?		OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
est-il sujet aux hémorragies ?		OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
a t'il un diabète ?		OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
a-t-il des troubles psychiques, mentaux		OUI <input type="checkbox"/>	NON <input type="checkbox"/>
autre maladie importante ?			

- Suit-il un traitement ? OUI NON
 Si OUI, nom du médicament

- Y'a-t-il des précautions particulières à prendre ? OUI NON

L'an dernier, votre enfant bénéficiait-il d'un :

PAI
Projet d'Accueil Individualisé

SANTÉ (Élève malade)

PAP
Plan d'Accompagnement Personnalisé

TROUBLES DES APPRENTISSAGES
Elève « Dys » nécessitant des adaptations et aménagements pédagogiques

PPS
Projet Personnalisé de Scolarisation

SITUATION DE HANDICAP reconnu par le MDPH

Allocation en faveur des lycéens de la voie professionnelle dans le
cadre de la valorisation des périodes de formation en milieu
professionnel

Autorisation du représentant légal

Année scolaire 2024-2025

[Document à conserver en établissement en cas de contrôle par l'ASP]

Je soussigné (e) (Nom, prénom) : _____

Représentant légal de l'élève mineur :

(Nom, prénoms) _____

Né(e) le _____ à _____

Inscrit au lycée (nom) _____ (ville) _____

En classe de (niveau, diplôme, spécialité) _____

Autorise ce(tte) dernier(e) à recevoir sur son compte bancaire le virement de l'allocation dans le cadre de la valorisation des périodes de formation en milieu professionnel.

N'autorise pas ce(tte) dernier(e) à bénéficier de l'allocation en faveur des lycéens professionnels dans le cadre de la valorisation des périodes de formation en milieu professionnel. À ce titre, l'allocation est versée sur mon compte en tant que représentant légal de l'élève mineur (joindre RIB).

Conformément à l'arrêté du 11 août 2023 déterminant les montants et les conditions de versement de l'allocation aux lycéens de la voie professionnelle engagés dans des périodes de formation en milieu professionnel, cette autorisation doit être accompagnée d'une copie de la pièce prouvant le lien entre le représentant légal et l'élève mineur ci-dessus mentionné (livret de famille, ...).

En conformité avec ce choix, je :

- Certifie que les coordonnées bancaires transmises à l'établissement dont dépend (Nom, prénoms de l'élève) sont exactes ;
- Demande et accepte que tous les versements relatifs à l'allocation susmentionnée soient réalisés sur ces coordonnées de paiement pour la période relative à l'année scolaire en cours.

En cas d'erreur ou de modification des coordonnées bancaires au cours de l'année, le bénéficiaire et son représentant légal s'engagent à en informer l'établissement dont le bénéficiaire dépend et à lui communiquer dans les plus brefs délais un nouveau relevé d'identité bancaire.

En cas de changement d'établissement dans l'année, une nouvelle autorisation du représentant légal doit être transmise au nouvel lycée d'accueil.

Je reconnais être informé(e) des dispositions des articles 441-6 et 441-7 du Code pénal, ce dernier prévoyant " [...] qu'« est puni d'un an d'emprisonnement et de 15000 euros d'amende le fait : 1° D'établir une attestation ou un certificat faisant état de faits matériellement inexacts ; 2° De falsifier une attestation ou un certificat originellement sincère ; 3° De faire usage d'une attestation ou d'un certificat inexact ou falsifié. Les peines sont portées à trois ans d'emprisonnement et à 45 000 euros d'amende lorsque l'infraction est commise en vue de porter préjudice au Trésor public ou au patrimoine d'autrui. »

Les informations que nous vous demandons au moyen de cette autorisation sont nécessaires pour le versement de l'allocation en faveur des lycéens de la voie professionnelle. Ces informations sont enregistrées dans le traitement de données Aplypro, mis en place sous la responsabilité du ministère de l'éducation nationale pour le respect d'une obligation légale au sens du c) du 1 de l'article 6 du RGPD. Vous pouvez exercer votre droit de retrait du consentement sur cette autorisation auprès de l'établissement dont le bénéficiaire dépend. Pour en savoir plus sur l'utilisation de vos données personnelles et sur l'exercice de vos droits dans le cadre de l'application Aplypro, vous pouvez consulter les mentions informatives relatives à la protection de données à caractère personnel disponibles sur la décision d'attribution annuelle remise à l'élève bénéficiaire.

Date et signature du représentant légal